



SANDNES
EIENDOMSSELSKAP KF
– BYGGER BYEN

BYGGER BYEN



PROSJEKTERINGSANVISNING

PA 0605

ROMNUMMER

REVISJONSLISTE PA 0605

Dokumentnavn:

Generell prosjekteringsanvisning for romnummerering

Godkjent dato:

xx.xx.2016

Dokumentet er lagret som:

PA0605-Romnr_Ver2016-01

REVISJONER

Rev. nr	Dato	Pkt	Revisjonen gjelder

Innholdsfortegnelse

1. Orientering	3
1.1. Generelt.....	3
1.2. Formål.....	3
1.3. Definisjoner	3
2. Ansvarsforhold	4
3. Beskrivelse.....	4
3.1. Romnummerering	4
3.2. Funksjonsnummer.....	5
3.3. Geografisk romnummer (lokasjons nummer).....	6
3.4. Bruksromnummer	7
3.5. Bruksnavn, "kallenavn"	7
3.6. Angivelse av romnummer på tegninger.....	7
4. Henvisninger.....	8
5. Vedlegg.....	8
5.1. Konverteringstabell i overgangsfasen til BIM.....	8
5.2. Rominfoblokk	8

1. Orientering

1.1. Generelt

Denne anvisningen angir generelle krav til romnummerering. For Sandnes Eiendomsselskap KF sin bygningsmasse er det nødvendig å standardisere bruk av romnummer.

Tegninger skal inngå i Sandnes Eiendomsselskap KF sitt dokumentsystem og digitale tegningsarkiv, og er en del av leveransen i byggeprosjekter.

1.2. Formål

Denne anvisningen er utarbeidet som generelle krav og med en supplerende og utfyllende funksjon i forhold til NS 8353.

Denne prosjekteringsanvisningen regulerer krav til alle aktører som utarbeider tegninger og modeller og annen informasjon/ dokumentasjon som skal refereres til romnummer.

Prosjekteringsanvisningens hensikt er at alt arbeid som gjøres for romnummer blir standardisert, entydig og tverrfaglig for Sandnes Eiendomsselskap KF sine prosjekter. På denne måten kan man gjennomføre en kostnadseffektiv profesjonell prosjektering og forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygningene. Anvisningen inngår som en del i kvalitetssystemet for å sikre en entydig romnummerangivelse.

Andre krav til tegninger og modeller, håndteres ikke i dette dokument, men forefinnes i andre dokumenter, jfr PA0603/0604 m.fl.

1.3. Definisjoner

Kapittelet inneholder en oversikt over noen definisjoner for DAK i prosjektet hos Sandnes Eiendomsselskap KF. For andre definisjoner henvises det til NS-EN ISO 4157

Funksjons- romnummer

Romnummer som angir hovedfunksjon, delfunksjon og funksjon samt ett løpenummer.

Hovedfunksjon

Rommets hovedfunksjon, for eksempel møterom, kontor etc.

Delfunksjon

Angir for eksempel avdeling innen hovedfunksjon.

Funksjon

Angir rommets funksjon, møterom, kontor etc.

SEKF's Romnummer

Sandnes Eiendomsselskap KFs romnummer som vil være en angivelse av romnummer i fire forskjellige varianter. Funksjonsromnummer, Geografisk romnummer, Bruksromnummer og Bruksnavn.

Rominfoblokk

Angivelse av romnummer i egen fil som attributter dersom det ikke benyttes BIM i byggeprosjektet.

FDV- dokumentasjon

Forvaltning, drift og vedlikeholds dokumentasjon av byggverk og eiendommer, jfr. RIF normen m.fl.

BIM

Bygningsinformasjonsmodell(ering)

Building Information Model(ling)

2. Ansvarsforhold

Kvitteringsfelt

Dato	Milepel	Status	Avvik	Signatur
------	---------	--------	-------	----------

Alle disipliner er forpliktet til å være aktive og melde fra om mangler, konflikter eller behov til Sandnes Eiendomsselskap KF's romnummer.

Dette meldes til Sandnes Eiendomsselskap KF med e-post adresse:

rune.magne.johannessen@sandnes.kommune.no

Alle disipliner skal gjøre seg kjent med gjeldende krav og rutiner i forbindelse med bruk av romnummer.

Hvis ikke annet er angitt, skal det være i henhold til NS 8353.

Romnummerering er tverrfaglige og skal gjelde alle tegninger som utarbeides i et prosjekt.

Romnummer skal anvendes ved all referanse av utstyr, komponenter etc. dvs i alle prosjekteringsforutsetninger, og i "FDV-dokumentasjon" hvor dette er relevant.

Dersom denne PA'en og NS8353 skal avvikes skal dette skriftlig avklares og godkjennes av ansvarshaveren på forhånd.

3. Beskrivelse

3.1. Romnummerering

Et ensartet romnummereringssystem er en forutsetning for effektiv dokumentasjon. Romnummereringssystemet er basert på 4 ulike systemer avhengig av hvilken fase som de enkelte prosjekter er i og hvilket formål nummereringen har.

Funksjonsnummerering anvendes i tidlig fase/initiering og ut i detaljprosjektfasen – samt er den "normale" måten å benytte romfunksjosndatabaser på ved BIMprosjekter.

Geografisk romnummer, Lokasjon nummer, benyttes i detaljprosjektfasen og ut prosjektet.

Bruksromnummer benyttes i detaljprosjektfasen, byggefasen og i driftsfasen.

Bruksnavn, "kallenavn", benyttes etter innflytting av brukeren. Lokasjonsnummerering og bruksromnummerering skal angis på tegninger. Funksjonsnummerering er den normale måten å identifisere romfunksjoner på i romfunksjosndatabaser ved BIM-prosjekter, men BIM-en kan i tillegg parallelt inneholde informasjon om de andre nummereringssystemene.

3.2. Funksjonsnummer.

Funksjonsnummer blir generert allerede i tidlig fase/initiering.

I romfunksjonsdatabaser kalles dette nummeret gjerne "Romfunksjonsnummer" (Rfnr). Denne identifiserer ulike byggfunksjoner med hovedfunksjoner/ delfunksjoner/underdelfunksjoner osv, evt avdelinger, romtyper etc F.eks. kontor, møterom, lab, tekn.rom, trapper etc.

Eksempel 1

1 Funksjon

2 Delfunksjon (avdeling)

3 Rom (type)

4 Løpenummer

Romtype er valgfri informasjon.

BL 12 K1 111

AA BB CC nnn

03. 02. 04. 111

nn nn nn nnn

Eksempel 2 (Rfnr i BIM)

1 Hovedfunksjon

2 Delfunksjon

3 Underdelfunksjon

4 Løpenummer rom rom

Eksempel 2 viser typisk bruk i en romfunksjonsdatabase, der romobjektets **navn** (ved eksport til BIM) da vil være "**03.02.04.011**" i et tilfelle der rommet er

... rom med løpenummer **011** (hvis man har definert tre siffer for løpenummer, dvs en funksjon på laveste nivå kan ha inntil 999 rom)

...i underdelfunksjon **04**

... i delfunksjon **02**

... i hovedfunksjon **03**

Normalt velges to siffer på alle funksjonsnivåer og tre siffer på løpenummer for rom, men dette kan fravikes ved behov. Skilletegn mellom romfunksjonsnivåene og mellom laveste romfunksjonsnivå og rommets løpenummer er normalt punktum (".").

3.3. Geografisk romnummer (lokasjonsnummer)

Romnummerangivelse som referer til aksenummer. Kalles også lokasjonsnummer eller prosjekteringsromnummer.

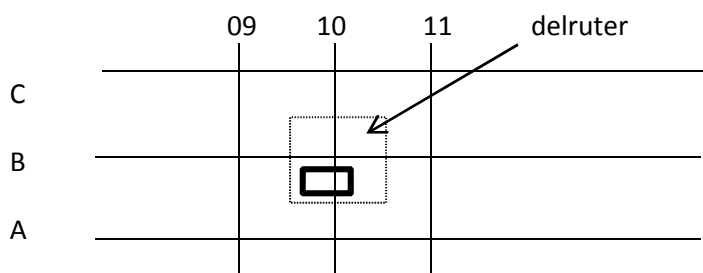
Når de ulike rom begynner å bli plassert så angis de ulike rom med geografisk romnummer som plasserer rommene geografisk i forhold til aksenummer. For dette benyttes aksesystemet hvor man angir rommets plassering i forhold til akser samt at man angir hvilken delrute rundt aksene rommet ligger i.

Delrutene nummereres med 1 nederst i venstre hjørne, fortløpende med klokka til 4.

Størrelsen på disse rutene er avhengig av akseavstand og vil derfor få rutestørrelser deretter.

Ved større akseavstander over 2400 mm benyttes hovedakser og delakser. Adresse for rommet angis med referanse i nederste venstre hjørne av rommet. Rommets adresse angis som en løpenummerserie innenfor samme ruteinndeling.

Eksempel.



Referansepunktet for geografisk romnummer angir et rom i B10 1. Skulle rommet bli delt i to blir det romnummereringen henholdsvis B10 1a og B10 1b.

Eksempel

001 B10 1
XXX XXX X

0 Plan

1 Akseangivelse

2 Delrute

Lokasjonsnummer angis alltid i dokumentasjon samt f.eks fysisk i karm på dører. Denne figuren sier at lokasjonsnummeret blir i plan 1 u.etc. i akse B10 i første delrute.

3.4. Bruksromnummer

Romnummer som angis på dører i ferdig bygg. Bruksnummeret angis etter løpende nummer. Nummerering starter ved etasjens trappeinngang. Nummerering er fortløpende med like oddetall til venstre og partall til høyre. I tillegg til løpenummeret angis etasjen. Både trapper og heis har eget nummer pr. etasje.

Det bør ikke være absolutte krav til hvordan man nummererer. Ansvarlig for bruksnummerering er arkitekt i samråd med Sandnes Eiendomsselskap KF og bruker.

Eksempel



Brukernummer angis alltid i dokumentasjon samt f.eks fysisk i karm på dører. Ved endring av fastsatt nummerring følges de regler som er angitt i NS-EN ISO 4157.

Eksempel.

03010 rom nummer 010 i 3 etg.
00U99 rom nummer 99 i underetg.

3.5. Bruksnavn, "kallenavn"

Her angis brukerens kallenavn for de ulike rom. For bruksnavn kan man velge fritt. Denne vil bli bestemt senere i prosjektet ved for eksempel brukertilpasning og lignende.

Eksempel.

Kontor 1.
Møterom 4.
Lille auditorium.

3.6. Angivelse av romnummer på tegninger.

Romnummer skal angis på tegninger som attributter, og egen rominfoblokk dersom BIM ikke benyttes i prosjektet.

Romnummer skal angis på eget lag.

4. Henvisninger

Tegningsunderlaget skal utføres i henhold til følgende standarder:

NS 8353	Teknisk produktdokumentasjon – Byggetegninger – Krav til DAK-manualer
NS 3451	Bygningsdelstabell
NS 3940	Areal og volumberegning av bygninger
NS-EN ISO 4157-1	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 1: Bygninger og bygningsdeler
NS-EN ISO 4157-2	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 2: Romnavn og nummer
NS-EN ISO 4157-3	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 3: Romidentifikatorer.
PA 0802	Tverrfaglig merkesystem
PA 0602	Tegningsnummerering
PA 0603/0604	DAKmanual/DAKbrann

5. Vedlegg

5.1. Konverteringstabell i overgangsfasen til BIM

(UTARBEIDES AV ARKITEKT)

For konvertering mellom de forskjellige romnummerene skal det lages en tabell i regnark basert på dokumentasjon som er angitt som attributter på tegningen.

--	--	--	--	--	--

5.2. Rominfoblokk

Dersom BIM ikke benyttes i byggeprosjekter, skal rominfoblokk benyttes. Den kan fås ved å kontakte SEKF v/ loc.sy.tran@sandnes.kommune.no

--	--	--	--	--	--